

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
МОУ ООШ с. Сивяково Протокол № 1
От 30 августа 2011



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ООШ с. Сивяково
Бельвенцев С.А.
от 30 августа 2011

ПОЛОЖЕНИЕ **о приеме детей в МОУ ООШ с. Сивяково**

Общие положения

Настоящее положение составлено на основе:

- Конституции РФ
- Закона "Об образовании"
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Сивяково

Цель данного положения

Доступно и своевременно **информировать** родителей об организации и порядке приема детей в школу.

Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в 1 класс Учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получивших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

При приёме детей в 1 класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребёнка к обучению может носить только рекомендательный характер.

В Учреждение принимаются дети, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только при отсутствии свободных мест.

В 1 класс зачисляются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём ребёнка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении в Учреждение обучающегося родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свои паспорта или их копии, удостоверяющие личность и родственные отношения,

- свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее родственные отношения.

Для зачисления в общеобразовательное учреждение обучающегося родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей;
- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело, ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования,
- копию свидетельства ИНН.

Приём ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

При приёме ребёнка в Учреждения ребёнок и (или) его родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами реализуемыми Учреждением, Типовым положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Принятые в Учреждения обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Учреждении.

Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Учреждения о зачислении ребенка в Учреждении в качестве обучающегося в 1 класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуется. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Учреждения о переводе либо приёме (зачислении) обучающихся в 5 класс.

От «30» августа 2011 г. протокол № 1

Секретарь: Расп Рассыпнова Л.М.